



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2015./2016.

Naziv sastavnice: Pravni fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom:

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Usvajanje godišnjeg izvješća za 2014./2015. g. o provedbi plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete	Sastavljanje godišnjeg izvješća od strane Povjerenstva PFZ-a koje je djelovalo u ak. godini 2014./2015. Očekuje se utvrđenje uspješnosti provedbe prošlogodišnjeg plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete.	Siječanj 2016.	Fakultetsko vijeće
b)	Usvajanje plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete PFZ-a za ak. god. 2015./2016.	Sastavljanje Plana aktivnosti od strane Povjerenstva PFZ za upravljanje kvalitete. Očekuje se definiranje ciljeva usmjerenih unapređivanju kvalitete.	Siječanj 2016.	Fakultetsko vijeće
c)	Objava godišnjeg izvješća i godišnjeg plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete PFZ-a.	Objava na mrežnoj stranici PFZ-a. Svrha objave je da se ciljana javnost (studenti, vanjski dionici poput poslodavaca koji zapošljavaju diplomante PFZ-a) informira o ciljevima PFZ-a usmjerenih unapređivanju kvalitete te da na temelju tih informacija, po potrebi, predlažu unapređivanje aktivnosti PFZ-a.	Veljača 2016.	Administracija PFZ-a.

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Usvajanje novog Pravilnika o doktorskim studijima	Sastavljanje nacrtu prijedloga Pravilnika o doktorskim studijima i usvajanje na Fakultetskom vijeću.	Ožujak 2016.	Vijeće poslijediplomskih studija i Fakultetsko vijeće.
b)	Izmjena poslijediplomskih specijalističkih programa	Očekuje se osuvremenjivanje postojećih studijskih programa radi bolje prepoznatljivosti i povećanja interesa studenata.	Siječanj 2016.	Povjerenstvo za specijalističke studije i Senat Sveučilišta (prijedlog izmjena je poslan u sveučilišnu proceduru).
c)	Planira se i utvrđuje broj upisnih mjesta (kvota i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studijskih programa).	Fakultetsko vijeće na temelju kriterija Senata planira i utvrđuje broj upisnih mjesta.	Ožujak 2016.	Fakultetsko vijeće na temelju kriterija Senata.
d)	Izvedbeni plan studijskih programa i svakoga pojedinog predmeta javno je dostupan.	Objava na mrežnim stranicama PFZ-a. Rezultat je transparentnost.	Rujan 2016.	Prodekanica za nastavu na prijedlog nositelja predmeta.
e)	Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studijskoga programa i predmeta.	Rezultat bi trebao biti usklađenost izvedbe nastave s izvedbenim planom.	Tijekom nastave.	Prodekanica za nastavu, dekanica, Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Izvori za učenje svrsishodni su i svima dostupni.	Dostupnost navedenih izvora na mrežnim stranicama PFZ-a i u knjižnici PFZ-a.	Tijekom izvođenja nastave.	Nositelji kolegija, prodekanica za nastavu, biblioteka PFZ-a.
g)	U izvedbi programa koriste se prikladni i različiti oblici nastave (predavanja, vježbe, e-učenje)	Očekuje se unapređivanje nastave izvođenjem, pored klasičnih, suvremenih oblika nastave.	Tijekom izvođenja nastave.	Nositelji predmeta, prodekanica za nastavu, dekanica, Fakultetsko vijeće.
h)	Napredak i uspjeh studenata u postizanju ishoda učenja redovito se prati.	Provjere znanja studenata.	Tijekom i po završetku nastave.	Nositelji predmeta.
i)	Omogućeno je sudjelovanje studenata u istraživačkom radu.	Izrada seminarских radova, završnih, diplomskih radova i doktorskih disertacija.	Tijekom nastave i pri izradi radova.	Nositelji predmeta i mentori.
j)	O provedbi studijskih programa izrađuje se periodično izvješće.	Sastavljanje i prihvaćanje godišnjeg izvješća.	Po završetku akademske godine.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i Fakultetsko vijeće.

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k)	Izvedba studijskih programa procjenjuje se od strane studenata.	Pored cikličkih anketa, svaki semestar će PFZ provoditi svoje ankete usmjerene ocjenjivanju rada nastavnika. Poticanje nastavnika na unapređivanje rada.	Završna dva tjedna semestra u kojem je izvođena nastava iz pojedinog predmeta.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.
l)	Studenti sudjeluju u Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom i redovito su obavješteni o rezultatima aktivnosti vezanih uz osiguravanje kvalitete.	Održavanje sjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom u kojima sudjeluju predstavnici studenata kao redoviti članovi. Očekuje se transparentnost aktivnosti PFZ-a.	Trajno.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izmjena Pravilnika o posebnim pravima iznimno uspješnih studenata	Izrada nacrtu prijedloga Pravilnika o posebnim pravima iznimno uspješnih studenata i njegovo usvajanje. Očekuje se unapređenje postojećeg teksta i popunjavanje pravnih praznina koje su uočene u važećem tekstu.	Lipanj 2016.	Odbor za unapređenje studija; Fakultetsko vijeće.
b)	Definiranje kriterija za Dekanovu nagradu	Izmjena Pravilnika o nagrađivanju studenata. Očekuje se postizanje transparentnosti kriterija za Dekanovu nagradu.	Lipanj 2016.	Odbor za unapređenje studija; Fakultetsko vijeće.
c)	Uključivanje više provjera znanja za vrijeme trajanja kolegija (potaknuto preporukom iz Završnog izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije PFZ-a)	Češće provjere znanja tijekom trajanja kolegija. Očekuje se transparentnost očekivanja nastavnika u pogledu znanja studenata i motiviranje studenta da kontinuirano uče.	Tijekom trajanja kolegija.	Nositelji kolegija.
d)	E-učenje	Uključivanje suradnika u edukacije SRCE-a radi uključivanja tako stečenih znanja u proces nastave. Očekuje se unapređenje poučavanja.	Trajno.	Povjerenik za e-učenje; nositelji kolegija.
e)	Objava završnih i diplomskih radova	Korištenje Dabra – digitalnog akademskog arhiva i repozitorija. Očekuje se transparentnost.	Trajno.	Studentska referada.
f)	Studentske ankete radi ocjene nastavne djelatnosti	Osmisliti tekst anketa koje bi, pored redovitih ciklički organiziranih od strane Sveučilišta, omogućile povratne informacije nastavnicima nakon svakog semestra. Očekuje se unapređenje poučavanja.	Na kraju svakog semestra.	Nastavnici i suradnici.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Za svaki predmet objavljuje se kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja te ispitni rokovi i termini kolokvija.	Objava na mrežnim stranicama PFZ-a. Očekuje se transparentnost navedenih kriterija, pravila i postupaka te bolja informiranost studenata.	Početak akademske godine.	Nositelji predmeta i prodekanica za nastavu.
h)	Studentima s invaliditetom omogućeni su alternativni načini polaganja ispita bez narušavanja kvalitete i postizanja ishoda učenja.	Omogućavanje studentima s invaliditetom da, ovisno o specifičnostima njihovih poteškoća, pokažu svoje znanje (primjerice, donošenjem rješenja o usmenim umjesto pisanim provjerama znanja ili produljenjem vremena za pisanje testa za studente s disleksijom, povećanjem fonta slova za studente s oštećenjem vida i sl., po preporuci Ureda za studente s invaliditetom).	Tijekom ispitnih rokova i drugih oblika provjera znanja.	Nositelji kolegija i prodekanica za nastavu.

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	E-indeks	Osvremenjivanje i olakšavanje administriranja.	Početak akademske godine 2016./2017.	Uprava PFZ-a i studentske referade.
b)	Priznavanje kompetencija studenata stečenih na stranim sveučilištima	Poticanje mobilnosti i razmjena znanja.	Trajno.	Nositelji kolegija; studentska referada.

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Financiranje sudjelovanja nastavnog osoblja u znanstvenim i stručnim skupovima	U skladu s financijskim mogućnostima PFZ financira navedena sudjelovanja u cilju razmjene znanja i predavljanja rezultata znanstvenih istraživanja.	Trajno.	Prodekan za financije.
b)	Izbori u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje te nova zapošljavanja.	Izbori se provode prema propisanoj proceduri. Nova zapošljavanja ovise o MZOS-u. Time se postiže redovito funkcioniranje PFZ-a.	Trajno.	Fakultetsko vijeće; sveučilišna tijela
c)	Usavršavanje didaktičkih i drugih nastavnih vještina (potaknuto preporukom za poboljšanje kvalitete iz završnog izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije PFZ-a)	Uspostavljanje suradnje s odgovarajućim institucijama radi prenošenja znanja o didaktičkih i drugih nastavnih vještina, prvenstveno mladim nastavnicima i suradnicima.	Rujan 2016.	Prodekanica za nastavu.
d)	Elektronička evidencija nastave (potaknuta preporukom za poboljšanje kvalitete iz završnog izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije PFZ-a)	Izrada modula za elektroničku evidenciju nastave.	Veljača 2016.	Prodekanica za nastavu.

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Provođenje strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	Provedba znanstveno-istraživačke djelatnosti.	Trajno.	Nastavnici i suradnici.
b)	Podnošenje izvješća o ostvarivanju strategije znanstvenog istraživanja u protekloj godini.	Izvješće se podnosi Fakultetskom vijeću, a potom sveučilišnim tijelima radi utvrđenja što je postignuto u odnosu na predviđeno u Strategiji.	Početak sljedeće akademske godine.	Prodekan za znanost; Vijeće DHP-a; Senat.
c)	Evidentiraju se objavljeni znanstveni radovi.	Evidencija objavljenih radova u CROSBI.	Trajno.	Nastavnici i suradnici.

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Društvena odgovornost	Sudjelovanje nastavnog osoblja u radnim skupinama za izradu nacrt propisa. Cilj je unaprijediti propise.	Trajno.	Nastavnici i suradnici.
b) Sklapanje sporazuma o suradnji između PFZ-a i gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija.	Cilj je unaprijediti suradnju te, između ostalog, omogućiti studentima provođenje stručne prakse.	Trajno.	Dekanica.
c) Iniciranje programa cjeloživotnog učenja.	Sastavljanje nacrt prijedloga i donošenja Pravilnika o cjeloživotnom učenju. Postoji i prijedlog za provođenje stručnog usavršavanja na PFZ-u u obliku cjeloživotnog obrazovanja koji će se predložiti Fakultetskom vijeću.	Rujan 2016.	Uprava PFZ-a; Fakultetsko vijeće.
d) Evidentira se sudjelovanje nastavnika u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke dekanatu o njihovom sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa.	Trajno.	Administracija PFZ-a.
e) Sastavljanje godišnjeg izvješća o savjetodavnoj ulozi nastavnika u stručnim ustanovama/tijelima i dr. stručnim poslovima te doprinos javnoj službi.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke dekanatu o njihovim savjetodavnim ulogama u stručnim ustanovama/tijelima i dr. stručnim poslovima te doprinosu javnoj službi.	Na poziv sveučilišnih tijela.	Administracija PFZ-a.

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
f)	Sastavljanje godišnjeg izvješća o nagradama i priznanjima dodijeljena nastavnicima za stručni rad.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke dekanatu o nagradama i priznanjima koja su im dodijeljena za stručni rad.	Na poziv sveučilišnih tijela.	Administracija PFZ-a.
g)	Sastavljanje godišnjeg izvješća o organiziranju i sudjelovanju na stručnim skupovima.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke dekanatu o organiziranju i sudjelovanju na stručnim skupovima.	Na poziv sveučilišnih tijela.	Administracija PFZ-a.

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Studentima s invaliditetom osigurana je dostupnost literature i nastavnih materijala u alternativnim formatima.	Povećanje dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora studentima s invaliditetom. Cilj je postići ravnopravnost studenata s invaliditetom sa studentima bez invaliditeta.	Trajno.	Voditeljica knjižnice.
b)	Djelovanje Savjetovališta za studente PFZ-a.	Pomoć studentima da prevladaju poteškoće pri studiranju osobito radi prilagodbe na studij i svladavanja teškoća u učenju.	Trajno.	Voditeljice Savjetovališta za studente PFZ-a.
c)	Financiranje sudjelovanja studenata u natjecanjima simuliranih suđenja	Poticanje natjecateljskog duha i stjecanje novih znanja kroz timski rad studenata.	Trajno.	Prodekan za financije.
d)	Osigurana je opremljenost knjižnice.	Povećanje dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora radi nesmetanog znanstvenog rada nastavnika i suradnika te osiguravanje dovoljnog broja navedenih izvora studentima.	Trajno.	Voditeljica knjižnice.
e)	Osiguran je prostor za studentske organizacije i studentsku pravobraniteljicu.	Osiguran je prostor radi nesmetanog rada studentskih organizacija i studentske pravobraniteljice.	Trajno.	Uprava PFZ-a.
f)	Osigurani su različiti načini informiranja studenata.	Putem oglasnih ploča, ažurnih mrežnih stranica i mailing lista osigurava se informiranost studenata.	Trajno.	Uprava PFZ-a.

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Osigurani su uvjeti za mobilnost studenata. Dostupnost informacija vezanih uz mobilnost.	Stručna savjetnica za međunarodnu suradnju informira studente o mobilnosti. Cilj je održavati mobilnost studenata.	Trajno.	Prodekan za međunarodnu suradnju; stručna savjetnica za međunarodnu suradnju.
h)	Osigurani su termini konzultacija za studente u trajanju od najmanje dva sata tjedno.	Termini za konzultacije objavljeni su na mrežnim stranicama PFZ-a.	Trajno.	Nositelji predmeta i prodekanica za nastavu.
i)	Financijska potpora uspješnim studentima, studentima s invaliditetom i studentima lošijeg imovnog stanja.	Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda od 29.4.2015. predviđena su financijska sredstva pomoć studentima slabijeg imovinskog stanja, te prilagodbe nastave i uvjeta studiranja potrebama studenata s invaliditetom. Nadalje, jednom godišnje na Dan Fakulteta novčano se nagrađuju najbolji studenti.	Trajno.	Fakultetsko vijeće.
j)	Potpora studentima u njihovim sportskim aktivnostima.	Održavanje izvannastavnih sportskih aktivnosti. Između ostalog, u tu svrhu je osnovan Fond za podupiranje studentskih aktivnosti. Cilj navedene potpore je ostvariti prepoznatljivost PFZ-a i kroz sportske aktivnosti.	Trajno.	Prodekan za financije.
k)	Odgovori na studentska pitanja i pritužbe.	Studentima su ponuđeni termini konzultacija s upravom PFZ-a za izravno podnošenje pritužbi i traženje odgovora, a uprava se i redovito sastaje sa studentskim predstavnicima. Komunikacija studenata s tajnikom i upravom redovito se odvija i elektroničkim putem. Cilj je ažurno odgovoriti na upite i pritužbe studenata.	Trajno.	Tajnik PFZ-a; uprava PFZ-a.

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Redovito se prati zadovoljstvo studenata programom i nastavnicima.	Objava rezultata studentskih anketa na mrežnim stranicama u obliku zbirnog statističkog izvješća.	Po obradi studentskih anketa.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće.
b)	Statistika o studentskoj populaciji.	Vođenje evidencije o tijeku studiranja studenata.	Trajno.	Studentska referada; kartoteka.

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Javno su objavljuju temeljni pravni akti PFZ-a te podaci o ustroju i djelatnicima uz kontaktne podatke.	Navedeni akti i podaci objavljuju se na mrežnim stranicama PFZ-a radi transparentnosti poslovanja.	Trajno.	Informatička služba. Dekanica.
b) Podaci o studijskim programima javno su objavljeni.	Navedeni podaci se objavljuju na mrežnim stranicama PFZ-a radi transparentnosti.	Trajno.	Informatička služba; studentska referada; prodekanica za nastavu.
c) Informiranje javnosti o izvedbi plana studijskih programa.	Objava akademskog kalendara, rasporeda održavanja nastave, silabi, ispitnih rokova itd. radi transparentnosti.	Početak akademske godine.	Administracija PFZ-a.
d) Suradnja s alumni	Interakcija i dobivanje povratnih informacija o potrebama prakse.	Trajno.	Uprava PFZ-a.

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Reguliran je postupak priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Zaprimanje zahtjeva za priznavanje srodnih kolegija i njihovo rješavanje.	Trajno.	Studentska referada; Prodekanica za nastavu; predstojnici katedri.
b)	Studentima se omogućuje upis razlikovnih predmeta koji su preduvjet za upise na diplomatske i poslijediplomske studije.	Pripremni semestri su organizirani za diplomski sveučilišni studij socijalne politike i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada.	Početak akademske godine.	Nositelji predmeta. Prodekanica za nastavu.
c)	Ugovor o učenju ili ugovor o stručnoj praksi potpisuje PFZ i ustanova domaćin te student.	Sklapanje ugovora radi unapređenja mobilnosti studenata.	Trajno.	ECTS koordinator. Dekanica.
d)	Sudjelovanje u međunarodnim projektima.	Sudjelovanje u međunarodnim projektima radi međunarodne prepoznatljivosti PFZ-a i razmjene znanja.	Trajno.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.
e)	Izvide se predmeti na engleskom jeziku.	Očekuje se privlačenje stranih studenata i omogućavanje domaćim studentima studiranje na engleskom jeziku.	Trajno.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Suradnja s AZVO	Dostavljanje potrebne dokumentacije AZVO-u radi dovršetka postupka reakreditacije PFZ-a	Veljača 2016.	Uprava Fakulteta

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. Izv. prof. dr. sc. Ivana Grgurev, predsjednica
2. Prof. dr. sc. Ivan Rimac
3. Izv. prof. dr. sc. Saša Nikšić
4. Doc. dr. sc. Ksenija Grubišić
5. Doc. dr. sc. Olja Družić Ljubotina
6. Dr. sc. Marta Dragičević Prtenjača
7. Danijel Relković
8. Branko Hrvatinić, predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske
9. Robert Travaš, predsjednik Hrvatske odvjetničke komore
10. Tena Hoško
11. Danijel Javorić Barić, student

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 18.1.2016.

Izvešće pripremila: Izv. prof. dr. sc. Ivana Grgurev